

**令和4年度 全国健康づくり推進学校表彰**  
**「推薦書」「概要書」及び「活動状況調査票Ⅰ・Ⅱ」記入マニュアル**

「推薦書」「概要書」及び「活動状況調査票Ⅰ・Ⅱ」は、すべて、電子媒体で、ワードもしくは一太郎を用いて作成してください。

**【様式1】「推薦書」の記入方法**

- (1) 推薦書は、都道府県・指定都市学校保健（連合）会が記入してください。
- (2) 過去における表彰に関する事項は、都道府県・指定都市レベルの学校保健・学校安全・学校給食に関する表彰履歴を記入してください。

**【様式2】「概要書」の記入方法**

- (1) 概要書は、被推薦者である学校が記入してください。
- (2) 学校医等は、設置者が任命しているすべての者を記入してください。

**「活動状況調査票Ⅰ・Ⅱ」の記入方法**

**(1) 全体の記入上の留意点**

- ① 1ページにつき、41文字×36行（MS明朝、12ポイント）を厳守してください。
- ② 手書きのポスターや保健だよりなどは、画像ファイルやPDF化して本文中に貼付してください。その他写真や図表も本文中に貼付してください。
- ③ 調査票のページ数は、A4判50ページ以内とします。厳守してください。  
ただし、以下のア～エについては本文に含めず、添付することも可能です。  
ア 学校教育目標及び学校経営方針における「健康づくり」の全体計画及び年間指導計画  
イ 「学校保健」の全体計画及び年間指導計画  
ウ 「学校安全」の全体計画及び年間指導計画  
エ 「食に関する指導」の全体計画及び年間指導計画  
なお、ア～エについては、令和4年度に改善したことがわかるように、朱書きや太字にするなど、工夫して記載してください。
- ④ 上記のア～エ以外の資料は、「添付資料」としては認めません。すべて、本文ページに含めてください。
- ⑤ 令和3年度の各計画と成果及び課題を中心に記入するとともに、令和4年度に改善したことや配慮した内容をわかりやすく具体的に記入してください。
- ⑥ 各ページの下段中央にページ数を記入してください。

**(2) 「活動状況調査票Ⅰ 学校経営における健康づくり」の記入上の留意点**

- ① 学校医、学校歯科医、学校薬剤師の活動状況については、活動内容が分かるように具体的に記入してください。例えば、学校保健委員会に参加している場合などは、そのことが分かるように記載してください。
- ② 学校及び地域学校保健委員会の活動における学校及び地域学校保健委員会の定義については、学校保健ポータルサイトのデジタルアーカイブ「学校保健委員会マニュアル」(<https://www.gakkohoken.jp/books/archives/94>)にてご確認ください。

**(3) 「活動状況調査票Ⅱ 特徴的な活動」の記入上の留意点**

- 「活動状況調査票Ⅰ 学校経営における健康づくり」の内容と重複しないように学校としての特徴的な取組を記入してください。